

PREINSCRIPCIÓ al curs 2019 - 2020

1.- CALENDARI

. Dates de la preinscripció: **del 14 al 21 de maig.**

2.- PROCEDIMENT

Via telemàtica a la pàgina web del Departament d'Educació: **queestudiar.gencat.cat**
Apartat Preinscripció.

La sol·licitud es podrà fer amb identificació (sol·licitud electrònica) o sense identificació (sol·licitud en suport informàtic). En el primer cas, la sol·licitud quedarà automàticament registrada; en el segon, caldrà imprimir, signar i presentar el resguard al centre demanat en primera opció.

Per lliurar documentació acreditativa que no s'hagi pogut validar electrònicament, l'horari de secretaria a Salesians de Sarrià serà: **de 9:00h a 14:00h i de 16.00h a 19:00h** (de dilluns a divendres).

3.- DOCUMENTACIÓ

El Departament d'Educació accedirà a les bases de dades corresponents per tal de validar la documentació identificativa, acadèmica i personal que es declari en la sol·licitud electrònica.

En el cas que no s'hagi pogut validar algun document electrònicament, caldrà presentar original i fotocòpia al centre escolar de primera opció. Al resguard de la sol·licitud de preinscripció s'indicarà aquesta circumstància.

4.- CRITERIS D'ADMISSIÓ I PUNTUACIÓ: a aplicar quan el nombre de sol·licituds sigui superior al de places.

S'atén exclusivament l'expedient acadèmic de l'alumnat. Les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la nota mitjana dels estudis que permeten l'accés. Els alumnes que accedeixen per prova tenen una reserva de places del 20% i les sol·licituds s'ordenen d'acord amb la nota de la prova d'accés.

5.- CALENDARI A TENIR EN COMPTE

- Publicació de llistes provisionals 07 de juny de 2019
- Termini per presentar reclamacions del 10 al 14 de juny de 2019
- Publicació de la llista ordenada definitiva 25 de juny de 2019
- Publicació de la llista alumnes admesos i llista d'espera 08 de juliol de 2019
- Període de matrícula ordinària del 09 al 15 de juliol de 2019

*El formulari de la sol·licitud de preinscripció el podreu trobar al web del Departament d'Educació:
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits>*

En tots els casos que es demana documentació acreditativa cal portar original i còpia, l'original es retornarà un cop contrastat amb la còpia que se'n presenta.