

Document general	
Pla d'obertura de centre	
	DATA: 24-05-2029



Pla d'obertura de centre

(pel personal i els alumnes de segons cursos)

ELABORAT PER: José Abascal Director 24/05/2020		APROVAT PER: José Abascal Director 29/05/2020
---	--	--

Pla de d'obertura de centre

	Control de modificacions	
Ed.	Motiu	Data
1	Edició d'implantació	24-05-2020

Índex

1. REFERÈNCIES.	3
2. OBJECTIUS.	3
3. L'ALUMNAT	3
4. PERSONAL DEL CENTRE. CONDICIONAMENTS DE LA PRESENCIALITAT.	5
5. ESPAIS I GRUPS.	6
6. FLUXOS DE CIRCULACIÓ I ALTRES ESPAIS.	7
7. HIGIENE I NETEJA DEL CENTRE EDUCATIU.	7
8. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL.	8
9. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL.	9
10. ACTUACIONS DAVANT LA PRESENCIA DE SÍMPTOMES EN UNA PERSONA PRESENT A L'ESCOLA.	9

Pla de d'obertura de centre

1. REFERÈNCIES.

- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels Centres Educatius. Generalitat de Catalunya. Departament d'Educació. Juny 2020.
- Pla d'obertura de centres educatius en Fase 2 desescalada en la finalització del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020.

2. OBJECTIUS.

El present pla regularà l'obertura de Salesians Sarrià en Fase 2 de desconfinament segons les indicacions del Departament d'Ensenyament i les normatives vigents.

Les estipulacions d'aquest pla tenen un caràcter normatiu i són d'obligat compliment per a tota la comunitat educativa.

Aquest pla només regula el període d'obertura de centres, entre el 8 i el 19 de juny (en cas que en aquestes dates s'entri en Fase 2 de desconfinament).

Fora d'aquest termini, la direcció anirà donant les instruccions pertinents en funció de les indicacions de les autoritats educatives.

3. L'ALUMNAT

Es mantindrà l'activitat de docència a distància fins a final de curs. Tal i com indiquen les autoritats educatives, el curs acabarà telemàticament.

S'oferirà puntualment als alumnes que tinguin necessitat i ho demanin voluntàriament una atenció educativa individual presencial. Aquesta atenció serà amb **cita prèvia**. Aquesta atenció pot consistir en orientació tutorial – educativa. En cap cas es podran desenvolupar classes lectives presencials.

La sol·licitud de cita prèvia presencial es farà amb un e-mail als tutors. En funció de la seva disponibilitat horària, el tutor oferirà un espai. En cas que un tutor, per ser persona vulnerable, no es pugui fer present al centre, l'atenció tutorial es farà online.

Calendari M2:

MES DE JUNY	
9-10 de juny	Lliurament i reclamació de notes de la primera convocatòria. On line.
10, 11, 12, 15, 16 juny	Suport al tancament de projectes per la segona i quarta convocatòria, on line, en l'horari habitual.
11 de juny	Publicació de notes en l'app escolar.
17-19 juny	Juntes. On line.
22 de juny	Lliurament i reclamació de notes de la segona convocatòria. On line.
23 de juny	Publicació de notes en l'app escolar.

Calendari S2:

Pla de d'obertura de centre

MES DE JUNY	
8 de juny	Obertura del centre.
9 de juny	Lliurament i reclamació de notes de la primera convocatòria. On line.
10, 11, 12, 15, 16 juny	Suport al tancament de projectes per la segona i quarta convocatòria. On line, en l'horari habitual.
11 juny	Publicació de notes en l'app escolar.
17-19 juny	Juntes. On line.
22 de juny	Lliurament i reclamació de notes de la segona convocatòria. On line.
23 de juny	Publicació de notes en l'app escolar.

Calendari B2:

MES DE JUNY	
8 de juny	Obertura del centre.
10,11,12 i del 15 al 19.	Suport a la preparació de les PAU. On line, en l'horari habitual.

Aquells alumnes que sol·licitin una atenció puntual presencial per part del seu tutor, per poder presentar-se presencialment al centre han de reunir els següents **requisits**:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

Els pares, tutors legals, o l'alumne major d'edat, enviaran una **Declaració responsable (Annex 1)** conforme els alumnes i les alumnes que assistiran al centre no presenten símptomes compatibles amb la COVID-19, no són casos possibles, probables ni confirmats i tampoc han estat considerats contactes estrets en els darrers 14 dies.

Aquesta declaració també recollirà la NO condició de persona vulnerable o especialment sensible davant la COVID-19 . Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquelles persones que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En cas que l'alumne presenti una malaltia de risc o una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

Pla de d'obertura de centre

En aquests casos, els pares, tutors legals, o l'alumne major d'edat, hauran d'aportar un **certificat mèdic conforme l'alumne** i signar un **Document d'exoneració de responsabilitats (Annex 2)**.

Les famílies tutors legals, o l'alumne major d'edat, han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'alumne i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies tutors legals, o l'alumne major d'edat, vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles. En el cas d'observar febre o símptomes compatibles amb la COVID-19, no podran portar els fills o filles al centre i avisaran a aquest immediatament.

Serà obligatòria l'assistència al centre amb una mascareta de protecció. La seva utilització a l'interior del centre serà segons les indicacions de seguretat i salut que es marquin per cada espai i moment.

Tant famílies com alumnat seguiran les normes de seguretat que marqui el centre per tal de mantenir un espai net i desinfectat i afavorir la salut de tots els col·lectius.

Les famílies no podran accedir al centre. Només en el cas d'una tutoria individualitzada es podrà autoritzar que un sol membre de la família pugui acompanyar el seu fill o filla a aquella.

Les famílies **respectaran els horaris de la cita prèvia demanada**, no accedint al centre sense l'autorització, ni en dies o franges horàries no acordades.

4. PERSONAL DEL CENTRE. CONDICIONAMENTS DE LA PRESENCIALITAT.

Es continuarà prioritzant la modalitat de teletreball. Al centre només hi haurà d'anar el personal necessari . Per tal d'identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials, tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Aquest comunicat es farà emplenant un formulari que la direcció titular facilitarà a tot el personal.

Tots el personal del centre ha d'emplenar la **Declaració responsable (Annex 3)**.

Es consideraran grups d'especial vulnerabilitat: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

Els símptomes més comuns compatibles amb COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució de l'olfacte i el gust, calfreds, mal de coll, dolors musculars, maldecap, debilitat general, diarrea o vòmits. Els treballadors amb aquesta simptomatologia no assistiran en cap cas al centre i es recomana que es posin en contacte amb el seu metge de capçalera tot seguint **les indicacions sanitàries vigents en aquell moment**. El treballador haurà d'informar al director titular en cas de sospita de contacte amb el virus per tal de salvaguardar, a més de la pròpia salut, la dels altres treballadors del centre de treball, perquè es puguin adoptar les mesures oportunes. El titular

Pla de d'obertura de centre

tractarà aquestes dades d'acord amb el RGPD.

De cara a la prevenció del COVID-19, l'escola posarà en cada moment a disposició del personal, els EPI indicats pel Departament d'Ensenyament. Correspon a cada treballador vetllar, segons les seves possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguin adoptades, per la seva pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a les que pugui afectar la seva activitat professional, a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seva formació i les instruccions de l'empresari. I, en concret, això implica utilitzar els mitjans de protecció facilitats, la necessitat d'informar immediatament al seu superior jeràrquic directe, i als treballadors designats per a realitzar activitats de protecció i de prevenció o, si s'escau, al servei de prevenció, sobre qualsevol situació que, al seu parer, comporti, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors (ex art. 29 LPRL, i art. 8 de la Llei 33/2011 General de Salut Pública).

L'escola, a més, en la línia de l'estipulat a les escoles públiques, considerarà que, per motius de conciliació familiar, els següents docents han de continuar la seva feina al llarg d'aquells dies de manera no presencial:

1. El personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents a càrrec que hagin de prestar serveis presencials gaudiran de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins al 19 de juny.

2. El personal docent amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec que s'hagi vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat, no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial.

Cal acreditar alguna d'aquestes circumstàncies mitjançant la presentació d'una **Declaració Responsable (Annex3)** de la persona interessada relativa a què no hi ha ningú que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents i adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa o organisme en el que presten servei les persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis.

5. ESPAIS I GRUPS.

En funció del nombre d'alumnes que desitgin una atenció educativa individual al centre, **s'habilitaran les aules necessàries.**

En ser una atenció presencial individualitzada i amb cita prèvia, hi ha disponibilitat de tots els espais del centre que reuneixin els requeriments indicats en aquest apartat. **El docent o tutor que necessiti un espai per una atenció educativa presencial individualitzada, farà demanda al cap d'estudis que l'assignarà un en funció de la disponibilitat.**

S'ocuparan espais exteriors amb bona ventilació. S'ocuparan aquells espais que impliquen menys recorregut i circulació de persones pel centre, encara que no sigui l'aula habitual.

Les finestres i la porta dels espais interiors hauran de romandre obertes en tot moment.

No s'habilitaran espais que no siguin estrictament necessaris. Aquests hauran de romandre

Pla de d'obertura de centre

tancats i senyalitzats com espais "TANCATS TEMPORALMENT".

L'entrada i sortida del centre, es farà pel mateix lloc, evitant possibles coincidències entre els fluxos de gent al hall d'entrada. **Està prohibit romandre als passadissos i patis del centre.** Seran espais estrictament de circulació de persones.

Les entrades i sortides del centre, i els blocs sanitaris, disposaran de senyalització a terra indicant les distàncies de seguretat per evitar aglomeracions.

En tots els recorreguts del centre es col·locaran cartells informatius recordant les mesures de seguretat i higiene.

S'anul·laran fonts d'aigua i tots els equipaments esportius tant d'interior com d'exterior (cistelles, porteries...). No es podrà realitzar l'activitat ordinària a les sales d'ordinadors ni a biblioteques, tallers i/o laboratoris.

No es permetrà la circulació pels patis, més enllà dels recorreguts establerts per arribar als espais habilitats per fer tutories. Tampoc es permetrà l'ús de bancs o cadires exteriors.

Només s'habilitarà un bloc de serveis per l'alumnat (un bloc per cada gènere). La resta de blocs que es trobin dins dels recorreguts estaran tancats.

Les sales de professors només es podran ocupar a 1/3 de la seva capacitat i només s'utilitzaran en cas que sigui imprescindible. **Per norma general s'evitarà el seu ús.** Els espais de office quedaran anul·lats de forma temporal i quedarà prohibit el seu ús i/o accés.

Per les tutories individualitzades, es farà servir un espai on es pugui mantenir el distanciament de 2 m de distància.

6. FLUXOS DE CIRCULACIÓ I ALTRES ESPAIS.

La distància mínima interpersonal serà de 2 metres. Es prioritzaran en la mesura del possible els espais a l'aire lliure.

S'utilitzaran preferentment les escales. Quan hi hagi ascensor es limitarà el seu ús al mínim imprescindible i mantenint la distància interpersonal de seguretat, excepte en aquells casos de persones que puguin necessitar assistència, en aquest cas també es permetrà la utilització per la seva persona acompanyant.

No es faran desplaçaments de grups d'alumnes pel centre.

Es controlaran els accessos al centre de manera que no hi hagi aglomeracions.

El Bar de l'escola romandrà tancat.

No es fa previsió pel transport escolar, doncs l'escola no té aquest servei.

No es distribuirà material en paper als alumnes ni a les famílies.

S'evitarà la manipulació d'eines comunes.

7. HIGIENE I NETEJA DEL CENTRE EDUCATIU.

Es col·locarà dispensador de gel desinfectant en les classes.

Es realitzarà una neteja i desinfecció de les instal·lacions com a mínim un cop al dia, reforçant-la en aquells espais que ho necessitin en funció de la intensitat d'ús. Es tindrà especial atenció a les zones d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com poms de portes, taules, mobles, passamans, terres, telèfons, penjadors i altres elements de

Pla de d'obertura de centre

similars característiques.

Es netejaran adequadament els lavabos en funció de la intensitat d'ús i, almenys, tres cops al dia. En tots els banys de centre hi haurà dispensadors de sabó i paper disponible per a l'assecat de mans o, si no, gel hidroalcohòlic, i els usuaris es rentaran acuradament les mans cada cop que en facin ús.

En la neteja i higiene se seguiran les pautes següents:

- a) S'utilitzaran desinfectants com dilucions de lleixiu (1.50) acabada de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat virucida que es troben al mercat i que han estat autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- b) Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de forma segura, procedint-se posteriorment al rentat de mans.
- c) Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'un treballador.
- d) Les mesures de neteja s'estendran també, a zones privades del personal, com ara vestuaris, taquilles, lavabos, i àrees de descans.
- e) Es faran tasques de ventilació periòdica en les instal·lacions i, com a mínim, de forma diària i per espai de cinc minuts.
- f) Es tindrà molta cura de la neteja de papereres i la disponibilitat de sabó, paper d'assecat de mans i gel hidroalcohòlic.
- g) Els mocadors d'un sol ús que el personal i l'alumnat empri per l'assecat de mans seran rebutjats en papereres amb bossa. Aquestes papereres han de ser netejades de forma freqüent.
- h) Tot material d'higiene personal (mascaretes, guants de làtex, etc.) s'ha de dipositar en la fracció resta (agrupació de residus d'origen domèstic que s'obté un cop efectuades les recollides separades).

8. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL.

Tot el personal i l'alumnat tindrà una especial cura de seguir les següents mesures de prevenció personal.

- a) Higiene de mans de forma freqüent i meticulosa, durant almenys 40 segons amb aigua i sabó o, si no, amb gel hidroalcohòlic. S'ha de tenir en compte que quan les mans tenen brutícia visible el gel hidroalcohòlic no és suficient, i cal fer servir aigua i sabó.
- b) Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió.
- c) En tossir o esternudar, cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat.
- d) Mantenir una distància interpersonal de 2 metres.
- e) Utilitzar mocadors d'un sol ús per eliminar secrecions respiratòries i llençar-los després del seu ús.
- f) Evitar donar-se la mà.

Pla de d'obertura de centre

- g) L'ús de guants no és recomanable de forma general, però sí en els casos de manipulació d'aliments tasques de neteja.
- h) **En el cas que no es pugui assegurar una distància interpersonal de 2 metres s'haurà d'utilitzar mascareta higiènica, si pot ser reutilitzable, per part de personal dels centres educatius, així com per part del alumnat.**

9. ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ EDUCATIVA PRESENCIAL.

El Departament d'Ensenyament indica que el curs acaba telemàticament. Es mantindrà l'activitat de docència a distància fins a final de curs. Serà aquesta l'opció que el centre considera més segura en aquests moments.

L'assistència del **professorat** es dimensionarà en funció de la demanda de presencialitat amb cita prèvia. **Es continuarà prioritzant la modalitat de teletreball. Al centre només hi haurà d'anar el personal necessari de l'àmbit docent.**

Les tutories es faran prioritàriament on line, i aquelles que es sol·licitin de manera presencial, s'organitzaran per part del tutor de manera que **s'agrupin per dies les necessitats de presencialitat del professorat, afavorint d'aquesta manera que una figura docent hagi d'assistir al centre el menor nombre de vegades possible.**

El personal de PAS de Secretaria, mantindrà els serveis presencials administratius i d'atenció al públic que siguin necessaris pel funcionament del centre segons criteri de la titularitat. .

El personal de PAS corresponent a equips de manteniment podrà realitzar tasques presencials, sempre que segueixi totes les mesures marcades als protocols d'actuació.

L'equip directiu limitarà l'assistència presencial a allò necessari pel correcte funcionament del centre. Com a equip, no farà assistència continuada de manera presencial. Es garantirà la presència de 2 persones al centre.

Els equips de neteja hauran d'assistir presencialment amb el dimensionament que es marqui des de la Titularitat. La seva presència quedarà reduïda al mínim imprescindible per a la neteja del centre focalitzada en els espais d'accés, espais i serveis comuns i recorreguts establerts. La direcció titular del centre acordarà aquestes actuacions amb l'empresa subcontractada.

El personal de consergeria s'incorporarà de forma presencial i en funció de les necessitats del centre a cada moment.

No hi haurà cap altre servei o activitat.

10. ACTUACIONS DAVANT LA PRESÈNCIA DE SÍMPTOMES EN UNA PERSONA PRESENT A L'ESCOLA.

Els símptomes més comuns compatibles amb COVID-19 inclouen febre, tos i sensació de falta d'aire. En alguns casos també hi pot haver disminució de l'olfacte i el gust, calfreds, mal de coll, dolors musculars, maldecap, debilitat general, diarrea o vòmits.

Pla de d'obertura de centre

Quan un estudiant iniciï símptomes o siguin detectats per personal del centre durant la jornada escolar, se'l durà a un espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumne/a i una altra per a la persona adulta que en tingui cura fins que arribin els progenitors o tutors. Se'l portarà a una sala per a ús individual, elegida prèviament, que compti amb ventilació adequada i amb una paperera de pedal amb bossa, on llençar la mascareta i mocadors d'un sol ús. S'avisarà a la família que ha de contactar amb el seu centre de salut o amb el telèfon de referència de la comunitat autònoma, perquè s'avaluï el seu cas.

Les persones treballadores que iniciïn símptomes, es retiraran a un espai separat i es posaran una mascareta quirúrgica. Contactaran amb el seu centre de salut o amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals o amb el telèfon de referència de la comunitat autònoma i seguiran les seves instruccions.

En el cas de percebre que la persona que inicia símptomes està en una situació de gravetat o té dificultat per respirar s'avisarà el 112.

AQUEST PLA HA ESTAT INFORMAT A LA INSPECCIÓ EDUCATIVA A DATA DE: 29/5/2020

EL CONSELL ESCOLAR, HA ESTAT INFORMAT DEL PLA A DATA DE: 2/6/2020

Pla de d'obertura de centre

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE FAMÍLIES O TUTORS DE L'ALUMNE.

LLOC _____ DATA _____ de 2020

JO _____ com a

pare/mare/tutor/a de l'alumne _____,

matriculat al SALESIANS SARRIÀ al curs _____.

L'activitat educativa individual presencial de caràcter orientador i tutorial durant del 8 al 19 de juny de 2020 és de caràcter voluntari, i s'ha de dur a terme seguint les indicacions sanitàries pertinents, les concrecions del Pla d'obertura del centre, i amb la màxima col·laboració i entesa entre les famílies i els centres docents. És per això que, amb voluntat i expressió d'aquesta col·laboració i confiança, **declaro sota la meva responsabilitat:**

1. Que soc coneixedor i entenc la importància de no portar el meu fill/a amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència, d'acord amb el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, elaborat pel departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb autorització del PROCICAT.

2. Que a data d'avui, el meu fill/a _____ compleix els requisits per assistir al centre educatiu. En concret, el meu fill/a:

- Té absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No és o no ha estat positiu per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- No ha estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

3. Que el meu fill té el calendari de vacunacions al dia.

4. Em comprometo a vigilar diàriament l'estat de salut del meu fill/filla _____, prenent-li la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu, i a que en el cas que el meu fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no vindrà al centre.

I per tal de que quedi constància, signo aquesta declaració en el lloc i data indicats en capçalera.

Signatura,

Pla de d'obertura de centre

DECLARACIÓ RESPONSABLE ALUMNE MAJOR D'EDAT.

LLOC _____ DATA _____ de 2020

JO _____ com a alumne major d'edat, matriculat al SALESIANS SARRIÀ al curs _____.

L'activitat educativa individual presencial de caràcter orientador i tutorial durant del 8 al 19 de juny de 2020 és de caràcter voluntari, i s'ha de dur a terme seguint les indicacions sanitàries pertinents, les concrecions del Pla d'obertura del centre, i amb la màxima col·laboració i entesa entre la comunitat educativa. És per això que, amb voluntat i expressió d'aquesta col·laboració i confiança, **declaro sota la meva responsabilitat:**

1. Que soc coneixedor i entenc la importància de no anar al centre amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència, d'acord amb el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, elaborat pel departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya amb autorització del PROCICAT.
2. Que a data d'avui, compleixo els requisits per assistir al centre educatiu. En concret:
 - Tinc absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
 - No sóc o no he estat positiu per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
 - No he estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
3. Que tinc el meu calendari de vacunacions al dia.
4. Em comprometo a vigilar diàriament el meu estat de salut, prenent-me la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu, i a que en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no assistiré al centre.
5. I per tal de que quedi constància, signo aquesta declaració en el lloc i data indicats en capçalera.

Signatura,

Pla de d'obertura de centre

ANNEX 2. EXONERACIÓ ALUMNES POTENCIALMENT VULNERABLES.

LLOC _____ DATA _____ de 2020

JO _____ com a

pare/mare/tutor/a de l'alumne _____,

matriculat al SALESIANS SARRIÀ al curs _____.

L'activitat docent presencial durant el mes de juny de 2020 és de caràcter voluntari, i s'ha de dur a terme seguint les indicacions sanitàries pertinents i amb la màxima col·laboració i entesa entre les famílies i els centres docents. És per això que, amb voluntat i expressió d'aquesta col·laboració i confiança, **declaro sota la meva responsabilitat:**

- Que davant la presència de factors de salut que podrien determinar que el meu fill/a és especialment vulnerable al COVID-19, he realitzat consulta mèdica a professional sanitari.
- Que el professional sanitari determina la idoneïtat del meu fill per reincorporar-se presencialment al centre **mitjançant certificat mèdic que adjunto.**
- Que exonero a Salesians Sarrià de qualsevol responsabilitat present i futura en la salut del meu fill derivada de la seva reincorporació al centre educatiu.

I per tal de que quedi constància, signo aquesta declaració en el lloc i data indicats en capçalera.

Signatura.

Pla de d'obertura de centre

ANNEX 3 COMUNICAT AL PROFESSORAT SOBRE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

Benvolgut/da,

El document publicat pel Ministeri de Sanitat denominat : “Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL) frente a la exposición al SARS-CoV-2” estableix:

“El servicio sanitario del SPRL debe evaluar la presencia de PERSONAL TRABAJADOR ESPECIALMENTE SENSIBLE en relación a la infección de coronavirus SARS-CoV-2, establecer la naturaleza de especial sensibilidad de la persona trabajadora y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección. Para ello, tendrá en cuenta la existencia o inexistencia de unas condiciones que permitan realizar el trabajo sin elevar el riesgo propio de la condición de salud de la persona trabajadora.

Con la evidencia científica disponible a fecha 23 de marzo de 2020, el Ministerio de Sanidad ha definido como grupos vulnerables para COVID-19 las personas con diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad hepática crónica, enfermedad pulmonar crónica, enfermedad renal crónica, inmunodeficiencia, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo y mayores de 60 años. Para calificar a una persona como especialmente sensible para COVID-19, debe aplicarse lo indicado en el párrafo anterior”.

D'altra banda, el “Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021” elaborat pel Departament d'Educació i autoritzat pel PROCICAT determina que:

“En el cas del personal docent i no docent del centre educatiu no podran assistir les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus. Les condicions de risc són tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabetis, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, les immunodeficiències i les dones embarassades. El treballador, prèviament, haurà de signar una declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables”.

D'altra banda, l'escola pública ha reconegut pels docents situacions en que s'ha d'afavorir el teletreball o la flexibilitat horària, entre el 8 i el 19 de juny, per motius de conciliació familiar.

Seguint aquests documents, et prego m'enviïs per mail la Declaració Responsable que adjunto, emplenada i signada, per tal de poder valorar la teva incorporació presencial al centre.

Moltes gràcies.

Pla de d'obertura de centre

DECLARACIÓ RESPONSABLE A ENVIAR PEL TREBALLADOR/A EL CENTRE DOCENT

En/Na _____ amb DNI nº [.....] que presta els seus serveis a SALESIANS SARRIÀ

MANIFESTO I DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (marcar opció):

- ☐ Que, segons el document publicat pel Ministeri de Sanitat denominat: "Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL) frente a la exposición al SARS-CoV-2" i el document "Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021" elaborat pel Departament d'Educació i autoritzat pel PROCICAT, **no soc qualificat com PERSONAL TREBALLADOR ESPECIALMENT SENSIBLE.**
- ☐ Que, segons el document publicat pel Ministeri de Sanitat denominat: "Procedimiento de actuación para los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales (SPRL) frente a la exposición al SARS-CoV-2" i el document "Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021" elaborat pel Departament d'Educació i autoritzat pel PROCICAT, **soc qualificat com PERSONAL TREBALLADOR ESPECIALMENT SENSIBLE.**
- ☐ Sóc **personal docent amb fills o filles menors de 14 anys o persones dependents i sol·licito** de preferència en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins al 19 de juny.
- ☐ Sóc **personal docent amb fills o filles menors de 12 anys o persones dependents a càrrec, afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades. Em trobo amb la situació de ser, família monoparental o en què l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa en el sector públic o privat,** i sol·licito poder continuar prestant-los en la modalitat no presencial fins el 19 de juny.

Lloc, data:

Signatura,